

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS
VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS**

**SPRENDIMAS
DĖL MOKESČIO UŽ MOKSLĄ VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE PRANCIŠKONŲ
GIMNAZIJOJE MOKĖJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2019 m. gegužės 24 d. Nr. 05/24-spr.-1
Kretinga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 70 straipsnio 2 dalimi ir Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo 2015 m. rugsėjo 11 d. sprendimo Nr. 11/09-spr.-4 „Dėl Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos gautų mokesčio už mokslą lėšų naudojimo ir apskaitos tvarkos nustatymo“ 2 punktu, visuotinis dalininkų susirinkimas n u s p r e n d ž i a:

1. Tvirtinti mokesčio už mokslą Viešojoje įstaigoje Pranciškonų gimnazijoje mokėjimo tvarką (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo 2015 m. spalio 30 d. sprendimą Nr. 10/30-spr.-2 „Dėl mokesčio už mokslą Viešojoje įstaigoje Pranciškonų gimnazijoje mokėjimo tvarkos patvirtinimo“.

MBO Lietuvos
Šv. Kazimiero provincijos ministras

br. Algirdas Malakauskis, OFM

MBO Lietuvos
Šv. Kazimiero provincijos kurijos vadovas

br. Algirdas Malakauskis, OFM

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos
visuotinio dalininkų susirinkimo 2019 m.
gegužės 24 d. sprendimu Nr. 05/24-spr.-1

MOKESČIO UŽ MOKSLĄ VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOJE MOKĖJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už mokslą Viešojoje įstaigoje Pranciškonų gimnazijoje mokėjimo tvarka nustato mokinių, kurie mokosi Viešojoje įstaigoje Pranciškonų gimnazijoje (toliau – Gimnazija), mokesčio už mokslą mokėjimo tvarką, terminus, taikomas lengvatas ir atsakomybę.

2. Mokesčio už mokslą (toliau – Mokestis) dydį nustato Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas.

3. Mokesčio dydį Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas gali keisti, apie tai informavęs tėvus (globėjus, rūpintojus) ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki mokesčio dydžio pasikeitimo įsigaliojimo.

4. Mokesčio dydis galioja iki Mokymo(si) sutarties pabaigos.

II. MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

5. Mokestis skaičiuojamas už kiekvieną mokslo metų mėnesį, įskaitant ir mokinių atostogas bei nelankytas dienas dėl ligos ar kitų priežasčių, nuo mokinio priėmimo į Gimnaziją iki mokslo metų pabaigos ir/arba iki išbraukimo iš Gimnazijos mokinių sąrašų datos.

6. Gimnazijos abiturientų Mokestis skaičiuojamas už kiekvieną mokslo metų mėnesį, įskaitant ir mokinių atostogas bei nelankytas dienas dėl ligos ar kitų priežasčių, nuo einamųjų mokslo metų rugsėjo mėnesio 1 d. iki mokslo metų pabaigos, t.y. iki sekančių metų rugpjūčio 31 d.

7. Mokama einamojo mėnesio Mokesčio suma apskaičiuojama, atsižvelgiant į mokinio atvykimo į Gimnaziją datą, laikantis šių nuostatų:

7.1. jei mokinsys į Gimnaziją atvyko nuo rugsėjo 1 d. iki birželio 15 d. (įskaitytinai), mokestis skaičiuojamas už 12 mėnesių;

7.2. Mokestis už einamąjį mėnesį skaičiuojamas, jeigu mokinsys į Gimnaziją atvyko iki einamojo mėnesio 15 dienos (įskaitytinai).

8. Mokestis už einamąjį mėnesį Gimnazijoje neskaičiuojamas:

8.1. jeigu mokinsys į Gimnaziją atvyko einamojo mėnesio 16 dieną ir vėliau;

8.2. jeigu mokinsys išbrauktas iš Gimnazijos mokinių sąrašų iki einamojo mėnesio 5 dienos (įskaitytinai).

9. Mokestis Gimnazijoje mokamas:

9.1. už mokslo metų rugsėjo, spalio, lapkričio ir gruodžio mėnesius – mokestis sumokamas iki lapkričio 30 d.;

9.2. už mokslo metų sausio, vasario, kovo ir balandžio mėnesius – mokestis sumokamas iki vasario 28 d.;

9.3. už gegužės, birželio, liepos ir rugpjūčio mėnesius – mokestis sumokamas iki gegužės 31 d.

10. Tėvų pageidavimu Mokestis gali būti sumokėtas iš anksto už visus mokslo metus. Šiuo atveju, Mokestis sumokamas iki lapkričio 30 d.

11. Esant pateisinamoms priežastims ir motyvuotam mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymui (1, 2 priedai), kuris pateikiamas ne vėliau kaip iki spalio 31 d., Mokesčio mokėjimas gali būti išdėstytas dalimis arba atidėtas, bet ne vėlesniam laikui kaip iki gegužės 31 d.

12. Mokestis mokamas pavedimu per banką (taip pat naudojantis internetine bankininkyste) į Gimnazijos atsiskaitomąją sąskaitą nurodytą Gimnazijos internetinėje svetainėje.

13. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pervesdami Mokestį, pavedime ar mokėjimo kvite privalo nurodyti mokinio vardą ir pavardę, klasę, laikotarpį, už kurį mokamas Mokestis.

14. Jei Mokestis buvo sumokėtas iš anksto, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą dėl permokėto mokesčio už mokslą užskaitymo (3 priedas), Mokestis įskaitomas už sekančius mokslo metus arba, pateikus prašymą (5 priedas), Mokestis grąžinamas tėvams (globėjams, rūpintojams).

15. Prašymą dėl mokesčio užskaitymo ar grąžinimo tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pateikti per 30 darbo dienų nuo įvykdyto mokėjimo.

16. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) per šios tvarkos 15 punkte nurodytą terminą prašymą nepateikia, Gimnazija gautą mokestį registruoja Išankstinių apmokėjimų sąskaitoje -413 ir sekančiais metais užskaito kaip gautą išankstinį mokėjimą už einamuosius metus.

III. DALINIS ARBA VISIŠKAS ATLEIDIMAS NUO MOKESČIO

17. Gimnazija neprivalo taikyti lengvatų ar atleisti nuo Mokesčio.

18. Esant sunkiai šeimos materialinei padėčiai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) gali būti iš dalies arba visiškai atleidžiami nuo Mokesčio vieneriems mokslo metams.

19. Dėl Mokesčio sumažinimo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia Gimnazijai prašymą (4 priedas) ir kitus reikalingus Mokesčio sumažinimui dokumentus:

19.1. pažymas apie mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pajamas už tris paskutinius mėnesius;

19.2. pažymas iš Darbo biržos – jei tėvai ar vienas iš tėvų bedarbiai;

19.3. pažymą apie šeimos sudėtį.

20. Prašymas dėl Mokesčio sumažinimo pateikiamas ne vėliau kaip iki spalio 31 d. ir/arba vasario 28 d.

21. Tėvai (globėjai/rūpintojai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą.

22. Mokesčio mažinimo klausimus Gimnazijoje svarsto Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

23. Mokesčio sumažinimo dydis nustatomas individualiai išanalizavus pateiktus dokumentus ir pokalbio su tėvais metu aptarus šeimos finansines galimybes.

24. Komisijos nutarimai fiksuojami protokole. Komisijos nutarimai Gimnazijos direktoriui bei Gimnazijos visuotiniam dalininkų susirinkimui yra rekomendacinio pobūdžio.

25. Sprendimą dėl mokesčio sumažinimo arba visiško atleidimo nuo Mokesčio ir konkretaus jo dydžio nustatymo, remdamasis sudarytos komisijos siūlymu, priima Gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas ne vėliau kaip iki lapkričio 30 d. ir/arba iki kovo 31 d.

26. Priimant sprendimą dėl Mokesčio sumažinimo atsižvelgiama į:

26.1. mokinio mokymosi pasiekimus ir įvertinimus;

26.2. Mokinio elgesio taisyklių laikymąsi;

26.3. aktyvumą Gimnazijos gyvenime (dalyvavimą įvairiose programose).

27. Gimnazijos direktoriaus teikimu Gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas gali sumažinti arba visiškai atleisti nuo Mokesčio:

27.1. labai gerai besimokančius ar aukštus mokslo pasiekimus turinčius mokinius, kurie atstovauja Gimnazijai olimpiadose, renginiuose ir sporto varžybose;

27.2. mokinius, kurie prisideda prie Gimnazijos renginių, įvykių įgyvendinimo;

27.3. mokinius, kurių bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) dirba Gimnazijoje.

28. Tėvų (globėjų, rūpintojų) išvykimas dirbti į užsienį, registracija Darbo biržoje ir/ar nemokamo maitinimo gavimas nėra pakankama priežastis būti atleistiems nuo Mokesčio.

29. Laiku nepateikus prašymą ir reikiamų dokumentų, Mokestis skaičiuojamas bendra tvarka.

30. Mokestis negali būti mažinamas mokiniams, kurie per mokslo ir/ar kalendorinius metus yra gavę drausminę nuobaudą dėl Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo.

IV. SUMOKĖTŲ MOKESČIŲ UŽ MOKSLĄ GRAŽINIMAS

31. Sumokėtas Mokestis, kai mokinys išbraukiamas iš Gimnazijos sąrašų, gali būti gražintas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą (5 priedas). Prašymas privalo būti pateiktas per penkias darbo dienas nuo mokinio išbraukimo iš Gimnazijos sąrašų.

32. Gražinama suma apskaičiuojama atsižvelgiant į mokinio išbraukimo iš Gimnazijos sąrašų datą. Jeigu mokinys iš Gimnazijos sąrašų išbraukiamas iki einamojo mėnesio 15 d. ir vėliau, gražinama įmokėta sekančių mėnesių, einančių po mokinio išbraukimo, Mokesčio suma.

33. Išskirtiniais atvejais, Gimnazijos direktoriaus teikimu, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu gali būti patvirtinti kitokie gražinamų mokesčių už mokslą dydžiai.

34. Mokestis negražinamas, kai mokinys pašalinamas iš Gimnazijos dėl nepažangumo, už šiurkščius Mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, kaip nustatyta Gimnazijos nuostatuose ir kituose Gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančiuose aktuose.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Mokiniui, išbrauktam iš Gimnazijos mokinių sąrašų, pateikus Gimnazijos raštinės administratoriui patvirtinantį dokumentą apie Mokesčio sumokėjimą, išduodami mokinio dokumentai.

36. Mokiniui, išbrauktam iš Gimnazijos mokinių sąrašų, kuris yra nesumokėjęs Mokestį, mokinio dokumentai neišduodami tol, kol nebus sumokėtas Mokestis.

37. Mokymo(si) sutartis gali būti nutraukta, jei Mokestis nesumokamas per 3 mėnesius nuo nustatyto Mokymo(si) sutartyje mokėti Mokesčio termino.

38. Ši Tvarka įsigalioja nuo Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo pasirašymo dienos ir skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

Mokesčio už mokslą Viešojoje įstaigoje
Pranciškonų gimnazijoje mokėjimo tvarkos
1 priedas

Vardas, pavardė

Gyvenamoji vieta, telefono Nr.

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos
direktoriui _____

PRAŠYMAS
DĖL MOKESČIO UŽ MOKSLĄ MOKĖJIMO DALIMIS
20__ - _____ mėn. ____ d.
Kretinga

Prašau leisti mano dukros/sūnaus _____
(dukros ar sūnaus vardas, pavardė, klasė)

20__/20__ m. m. mokesčių už mokslą _____ EUR mokėti dalimis:
(reikiamą valiutą pabraukti)

- I. _____ EUR iki 20__ m. _____ mėn. ____ d.
II. _____ EUR iki 20__ m. _____ mėn. ____ d.
III. _____ EUR iki 20__ m. _____ mėn. ____ d.
IV. _____ EUR iki 20__ m. _____ mėn. ____ d.
V. _____ EUR iki 20__ m. _____ mėn. ____ d.
VI. _____ EUR iki 20__ m. _____ mėn. ____ d.

Priežastys, dėl kurių prašau leisti mokėti dalimis (galima pažymėti kelias priežastis):

- šeima yra socialiai remtina (pridedu dokumentus);
- šeimos finansinė padėtis netikėtai pablogėjo (pridedu paskutinių trijų mėnesių pajamų dokumentus);
- kitos priežastys (nurodyti) _____

(vardas, pavardė, parašas)

Mokesčio už mokslą Viešojoje įstaigoje
Pranciškonų gimnazijoje mokėjimo tvarkos
2 priedas

Vardas, pavardė

Gyvenamoji vieta, telefono Nr.

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos
direktoriui _____

**PRAŠYMAS
DĖL MOKESČIO UŽ MOKSLĄ MOKĖJIMO ATIDĖJIMO**

20__ - _____ mėn. ____ d.
Kretinga

Prašau leisti mano dukros/sūnaus _____
(dukros ar sūnaus vardas, pavardė, klasė)

_____ 20 __/20 __ m. m. mokesčių už mokslą _____ EUR atidėti iki
(reikiamą valiutą pabraukti)

20 __ m. _____ mėn. ____ d., nes:
(vėliausiai iki gegužės 31 d.)

šeima yra socialiai remtina (pridedu dokumentus);

šeimos finansinė padėtis netikėtai pablogėjo (pridedu paskutinių trijų mėnesių pajamų dokumentus);

kitos priežastys (nurodyti) _____

(vardas, pavardė, parašas)

Mokesčio už mokslą Viešojoje įstaigoje
Pranciškonų gimnazijoje mokėjimo tvarkos
3 priedas

Vardas, pavardė

Gyvenamoji vieta, telefono Nr.

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos
direktoriui _____

**PRAŠYMAS
DĖL PERMOKĖTO MOKESČIO UŽ MOKSLĄ UŽSKAITYMO**

20__ - _____ mėn. ____ d.
Kretinga

Prašau mano permokėtą dukros/sūnaus _____
(sūnaus ar dukros vardas, pavardė, klasė)

mokestį už mokslą _____ EUR, kurį sumokėjau _____ į Gimnazijos
(data)

sąskaitą užskaityti:

mokesčiui už mokslą sekantiems 20 __/20 __ m. m.

kitos priežastys (nurodyti) _____ .

Patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi.

(vardas, pavardė, parašas)

Mokesčio už mokslą Viešojoje įstaigoje
Pranciškonų gimnazijoje mokėjimo tvarkos
4 priedas

Vardas, pavardė

Gyvenamoji vieta, telefono Nr.

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos
direktoriui _____

**PRAŠYMAS
DĖL MOKESČIO UŽ MOKSLĄ SUMAŽINIMO**

20__ - _____ mėn. ____ d.

Kretinga

Prašau sumažinti mano dukros/sūnaus _____
(sūnaus ar dukros vardas, pavardė, klasė)

mokestį už mokslą 20 __/20 __ m. m.

Priežastys, dėl kurių prašau sumažinti mokestį už mokslą (galima pažymėti kelias priežastis):

- yra našlaitis (-ė) (pridedu dokumentus);
- šeima yra socialiai remtina (pridedu dokumentus);
- šeimos finansinė padėtis netikėtai pablogėjo (pridedu paskutinių trijų mėnesių pajamų dokumentus);
- aktyviai dalyvauja Gimnazijos veikloje ir atstovauja Gimnaziją: _____

(pridedu rekomendaciją);

- kitos priežastys (nurodyti) _____

(vardas, pavardė, parašas)

Mokesčio už mokslą Viešojoje įstaigoje
Pranciškonų gimnazijoje mokėjimo tvarkos
5 priedas

Vardas, pavardė

Gyvenamoji vieta, telefono Nr.

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos
direktoriui _____

PRAŠYMAS
DĖL SUMOKĖTO (PERMOKĖTO) MOKESČIO UŽ MOKSLĄ GRAŽINIMO

20__ - _____ mėn. ____ d.
Kretinga

Prašau sugrąžinti mano sumokėtą/permokėtą dukros/sūnaus _____

(sūnaus ar dukros vardas, pavardė, klasė)

mokesį už mokslą _____ EUR, kurį sumokėjau _____ į Gimnazijos
(data)
sąskaitą.

Prašau sumokėtą/permokėtą (reikalingą žodį pabraukti) _____ EUR pervesti
į mano sąskaitą _____
(sąskaitos numeris) (banko pavadinimas)

Nes:

mano sūnus/dukra _____ išbraukta(s) nuo

(įrašyti datą)

kitos priežastys (nurodyti) _____ .

Patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi.

(vardas, pavardė, parašas)