

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJoje TAISYKLIŲ APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. spalio 3 d. Nr. V-269
Kretinga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir siekdamas, kad būtų užtikrintas Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokinių, asmenų, kurie lankosi Gimnazijoje, bei jų ir Gimnazijos turto saugumas:

1. T v i r t i n u Vaizdo duomenų tvarkymo Viešojoje įstaigoje Pranciškonų gimnazijoje taisyklių aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. P a s k i r i u atsakingu už vaizdo duomenų tvarkymą ir vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą informacinių technologijų sistemos eksploatavimo inžinierių.

3. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę - padalinio (ūkio dalies) vadovei Loretai Damoševičienei.

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2016 m. vasario 25 d. Gimnazijos direktoriaus įsakymą Nr.V-93 „Dėl vaizdo duomenų tvarkymo Viešojoje įstaigoje Pranciškonų gimnazijoje taisyklių aprašo patvirtinimo“

Direktoriaus

Alvydas Virbalis

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos
direktorius 2018 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. V-269

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOJE TAISYKLIŲ APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Viešojoje įstaigoje Pranciškonų gimnazijoje taisyklių aprašas (toliau – Aprašas) nustato Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos (toliau – Gimnazija) vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminą, priėjimo prie tvarkomų vaizdo duomenų sąlygas, šių duomenų naikinimo sąlygas ir tvarką, taip pat tvarkantiems šiuos duomenis Gimnazijos darbuotojams keliamus reikalavimus.

2. Vaizdo duomenų tvarkymo Gimnazijoje tikslas – užtikrinti viešąją tvarką, apsaugoti Gimnazijos darbuotojų, mokinių ir kitų asmenų, kurie lankosi Gimnazijoje sveikata, gyvybę bei jų ir Gimnazijos turto saugumą.

3. Šiame Apraše, reglamentuojant vaizdo stebėjimą, užtikrinama Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatų ir kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymasis ir įgyvendinimas.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Gimnazijos darbuotojai – Gimnazijos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

Mokiniai – asmenys, besimokantys Gimnazijoje pagal Mokymosi sutartis.

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant Aprašo 9 punkte nurodytas vaizdo stebėjimo kameras.

Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai – Gimnazijos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

Vaizdo stebėjimo sistema – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

Vaizdo įrašas – Aprašo 9 punkte nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

II. REIKALAVIMAI GIMNAZIJS DARBUOTOJAMS

5. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – Gimnazijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis). Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę visi Gimnazijos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

6. Gimnazijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

6.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose;

6.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

6.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui,

6.4. saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

6.5. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

6.6. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

6.7. nedelsdamas pranešti Gimnazijos direktoriui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Gimnazijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

6.8. laikytis kitų šiame Apraše ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

7. Gimnazijos darbuotojai privalo į patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsdami informuoti Gimnazijos darbuotoją, tvarkančią vaizdo duomenis, arba Gimnazijos direktorių.

8. Gimnazijos darbuotojų, mokinių susipažinimas su Aprašu:

8.1. Gimnazijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, ir kiti Gimnazijos darbuotojai informuojami pasirašytinai apie duomenų valdytojo patalpose ir teritorijoje vykdomą vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų tvarkymą bei supažindinami su šiuo Aprašu ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

8.2. Gimnazijos mokiniai klasės auklėtojų informuojami apie duomenų valdytojo patalpose ir teritorijoje vykdomą vaizdo stebėjimą bei supažindinami su šiuo Aprašu.

III. ADMINISTRACIJOS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS

9. Vaizdo duomenys fiksuojami šiomis vaizdo stebėjimo kameromis:

9.1. pastato, esančio adresu: J. Pabrėžos g. 4, Kretinga (toliau – Gimnazijos pastatas), vidaus patalpose įrengtomis septyniomis vaizdo stebėjimo kameromis:

9.1.1. kamera, fiksuojančia erdvę prie įėjimų į sandėlį, archyvą ir patalpas, kuriose laikomi tinklinio vaizdo įrašymo įrenginys (NVR);

9.1.2. kamera, fiksuojančia erdvę pirmame aukšte prie 1 klasės ir poilsio kambario;

9.1.3. kamera, fiksuojančia erdvę pirmame aukšte prie 107, 106, 104 kabinetų;

9.1.4. kamera, fiksuojančia erdvę antrame aukšte prie 205 kabineto, WC, 206, 207 kabinetų;

9.1.5. kamera, fiksuojančia erdvę trečiame aukšte prie skaityklos, bibliotekos, 311, 312, 316, 315 (aktų salė), 309, 310 kabinetų;

9.1.6. kamera, fiksuojančia erdvę trečiame aukšte prie 307, 308, 309 kabinetų, WC.

9.1.7. kamera, fiksuojančia erdvę ketvirtame aukšte prie 404 kabineto, WC, 401, 402, 403, 405 kabinetų.

9.2. Gimnazijos pastato lauko teritorijoje įrengtomis septyniomis vaizdo stebėjimo kameromis:

9.2.1. kamera, fiksuojančia erdvę prieš Gimnazijos pastato dviračių aikštelę, visą vidinį kiemą;

9.2.2. kamera, fiksuojančia erdvę dalies įvažiavimo į vidinį kiemą, prieš stadioną, dviračių aikštelę;

9.2.3. dvi kameros, fiksuojančios erdvę ties centriniu įėjimu;

9.2.4. dvi kameros, fiksuojančios erdvę ties sporto sale;

9.2.5. kamera, fiksuojanti erdvę prieš vidinio kiemo įėjimą.

9.3. pastato, esančio adresu: Vilniaus g. 6, Kretinga (toliau – Šv. Antano Rūmai), vidaus patalpose įrengtomis aštuoniomis vaizdo stebėjimo kameromis:

9.3.1. kamera, fiksuojanti erdvę I aukšte prie centrinio įėjimo (fojė);

9.3.2. kamera, fiksuojanti erdvę I aukšte prie įėjimo į abi rūbines;

9.3.3. kamera, fiksuojanti erdvę I aukšte prie įėjimo į nuomojamas patalpas;

9.3.4. kamera, fiksuojanti erdvę I aukšte prie A109 kabineto, laiptų į II aukštą ir šoninio įėjimo;

9.3.5. kamera, fiksuojanti erdvę II aukšte prie WC. Atletikos salės, Kūno kultūros persirengimo kambarių;

9.3.6. kamera, fiksuojanti II aukšto poilsio zonos erdvę;

9.3.7. kamera, fiksuojanti erdvę III aukšto koridorius nuo įėjimo į skaityklą iki koridoriaus pertvaros;

9.3.8. kamera, fiksuojanti III aukšto poilsio zonos erdvę.

9.4. Šv. Antano Rūmų lauko teritorijoje įrengtomis šešiomis vaizdo stebėjimo kameromis:

9.4.1. kamera, fiksuojančia erdvę prieš technologijų kabineto langus, katilinę, mašinų aikštelę (iš kiemo pusės), įėjimą iš kiemo pusės, įėjimą į kavinę iš kiemo pusės;

9.4.2. kamera, fiksuojančia erdvę Maironio g., mašinų aikštelę;

9.4.3. dvi kameros, fiksuojančios erdvę prieš centrinį įėjimą;

9.4.4. kamera, fiksuojanti erdvę prieš įėjimą į kavinę;

9.4.5. kamera, fiksuojanti erdvę pastato kampe prieš 3D klasės langus.

10. Gimnazijos pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos ir Šv. Antano Rūmų lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

IV. VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

11. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinius kietuosius diskus.

12. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 11 kalendorinių dienų.

13. Suėjus Taisyklių 12 punkte nustatytam terminui, vaizdo duomenys sunaikinami ištrinant. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

14. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

V. VAIZDO DUOMENŲ NAUDOJIMAS IR INFORMACIJOS APSAUGA

15. Vaizdo stebėjimą, esant poreikiui, atlieka Gimnazijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis. Taip pat, esant poreikiui – direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir socialinė pedagogė.

16. Laikantis šiame Apraše nustatytos tvarkos ir sąlygų, peržiūrėti vaizdo duomenų įrašus, daryti jų kopijas, paimti skaitmenines ar kitas laikmenas, naudoti jose sukauptą informaciją ir kitaip ją tvarkyti bei duoti su tuo susijusius nurodymus (išskyrus, kai yra nustatyti apribojimai) turi teisę

16.1. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

16.2. Gimnazijos padalinio (ūkio dalies) vadovė.

17. Peržiūrėti vaizdo duomenų įrašus pagal kompetenciją turi teisę:

17.1. Gimnazijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis;

17.2. esant poreikiui – direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir socialinė pedagogė.

18. Kiti asmenys gali susipažinti su sukauptais vaizdo duomenimis šiame Apraše ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

19. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

20. Vaizdo duomenys viešai neskelbiami, neplatinami ir neperduodami tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai numato norminiai teisės aktai.

21. Naudoti vaizdo duomenis kitaip nei nustatyta šiame Apraše galima tik Gimnazijos direktoriaus raštišku leidimu (nurodymu), nepažeidžiant asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

22. Atlikti vaizdo stebėjimo sistemos priemonių techninę priežiūrą bei tikrinti įrašų kokybę turi teisę Gimnazijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis ir techninę priežiūrą atliekantis darbuotojas.

23. Visų asmenims perduodamų vaizdo duomenų įrašų kopijos yra registruojamos apskaitos žurnale, kuris laikomas Gimnazijos darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, kabinete.

VI. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

24. Duomenų subjektas, Gimnazijai pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nurodytą informaciją apie vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymą, tarp jų ir prašymo pateikti tvarkomus vaizdo duomenis apie jį gavimo Gimnazijos metu vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje saugomo vaizdo įrašo, kuriame jis užfiksuotas, kopiją.

25. Duomenų subjekto prašyme pateikti Gimnazijos tvarkomus vaizdo duomenis apie jį turi būti nurodyta prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis. Jei duomenų subjektas prašo pateikti vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir kiti asmenys, prašyme taip pat turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas.

26. Gimnazija, gavusi duomenų subjekto prašymą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra saugomi, ir, jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo atlyginimo tvarką ir nustatytą atlyginimo dydį.

26. Neatlygintinai tokius duomenis duomenų valdytojas gali teikti duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų. Duomenų teikimo atlyginimo dydį duomenų valdytojas nustato vadovaudamasis Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

27. Duomenų subjekto prašomus Gimnazijoje tvarkomus duomenis Gimnazija pateikia ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

28. Gimnazija atsisako pateikti tvarkomus duomenis, kai:

28.1. prašoma pateikti Gimnazijos tvarkomus vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuoti kiti asmenys, kurių tapatybę būtų galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotus vaizdo duomenis (asmens veidas, ūgis ir pan.), ir tokių vaizdo duomenų pateikimas pažeistų jų teises;

28.2. nustatomos kitos ADTAĮ ir kituose teisės aktuose nurodytos aplinkybės, kurioms esant vaizdo duomenys nėra teikiami.

29. Aprašo 28.1 punktas nėra taikomas, kai prašymą pateikti tvarkomus vaizdo duomenis pateikia policijos, teismo ar kitų teisėsaugos institucijų darbuotojai, vykdydami teisės aktuose nustatytas funkcijas.

30. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Už Aprašo nuostatų pažeidimą Gimnazijos darbuotojams taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta atsakomybė.

32. Už Aprašo nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę bei periodišką, ne retesnę kaip kartą per 2 metus, Aprašo peržiūrėjimą atsakingas techninę priežiūrą kompiuterių ir techninių priemonių priežiūros inžinierius (Gimnazijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis), kuris, įvertinęs Aprašo taikymo praktiką, esant poreikiui inicijuoja Aprašo pakeitimus.

33. Patvirtinus Aprašą, darbuotojai su juo supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Aprašu privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Aprašu atsakinga raštinės administratorė.
