

# VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

## DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ IR VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMO, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO NUOSTATŲ TVIRTINIMO

2017 m. gruodžio 1 d. Nr. V-373

Kretinga

1. Tvirtinu Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų kvalifikacijos tobulinimo nuostatus (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos direktoriaus 2009 m. gegužės 14 d. įsakymą Nr. V-201 „Dėl Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos tvirtinimo“.

Direktorius



Alvydas Virbalis

Parengė:

V. Krikščiūnaitė - Buitvydė  
2017-12-01

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos  
direktoriaus 2017-12-01 įsakymu Nr.V-373

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS  
MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ IR VADOVŲ, JŲ  
PAVADUOTOJŲ UGDYMU, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ  
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO NUOSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų (toliau – Mokytojų) kvalifikacijos tobulinimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Gimnazijos Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimo bei finansavimo tvarką.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais švietimo mokslo ministro 2007 metų kovo 29 dienos įsakymu Nr. ISAK – 556 (su vėlesniais pakeitimais, suvestinės redakcija 2009-05-01), Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-889 ir Gimnazijos nuostatais.

**II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas - sudaryti sąlygas Gimnazijos Mokytojui įgyti ir plėtoti profesines ir asmenines (socialines, pilietines, dvasines) kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę ir brandžios asmenybės ugdymą.

4. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

4.1. tenkinant Gimnazijos Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

4.2. skatinti, kad Mokytojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

4.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

4.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

**III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR KRYPTYS**

5. Kvalifikacijos tobulinimas Gimnazijoje vykdomas, atsižvelgiant į Gimnazijos metinės veiklos plano prioritetus, pagal akredituotas švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas.

6. Kvalifikacijos tobulinimo užsiėmimo formos: rekolekcijos, dvasinės konferencijos, kursai, seminaras, kt. konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.

7. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

7.1. kvalifikacijos tobulinimas siejamas su Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

7.2. individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su dėstomu dalyku, atestacijos rekomendacijomis, įsivertinimo rezultatais ir savišvieta.

#### **IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS**

8. Kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas pagal šiuos principus:

8.1. Į tą patį kvalifikacijos tobulinimo užsiėmimą gali vykti 1 mokytojas ar mokytojų grupė, gavus Gimnazijos administracijos leidimą. Jei seminaras mokyklų komandoms – vyksta mokytojų komanda.

8.2. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui gali įpareigoti mokytoją ar mokytojų grupę vykti į kvalifikacijos tobulinimo užsiėmimą, susijusį su Gimnazijos veikla ar tikslais.

8.3. Mokytojai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo užsiėmimo, už kurį buvo apmokėta iš Gimnazijos lėšų, privalo pasidalinti gauta informacija (skaito pranešimą) artimiausiame dalyko metodinės grupės susirinkime.

8.4. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui gali įpareigoti mokytoją grįžusį iš kvalifikacijos tobulinimo užsiėmimo, už kurį buvo apmokėta iš Gimnazijos lėšų, atsiskaityti Metodinėje taryboje ar Mokytojų taryboje.

8.5. Mokytojai, vykstantys į kvalifikacijos tobulinimo užsiėmimus, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas teikia nustatytos formos prašymą (įrašo datą, valandą, vietą, kvalifikacijos tobulinimo renginio pavadinimą, kainą), kurį suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už kvalifikacijos tobulinimo organizavimą Gimnazijoje.

8.6. Suderinimo pagrindu raštinės administratorius parengia įsakymą dėl dalyvavimo kvalifikacijos kėlimo užsiėmime.

9. Mokytojai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo užsiėmimų atsiskaito:

9.1 per 3 darbo dienas vyr. buhalteris pateikia kvalifikacijos tobulinimo išlaidas patvirtinančius dokumentus;

9.2 per 3 darbo dienas kuruojančiam pavaduotojui pateikia gauto dokumento, liudijančio dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo užsiėmime kopiją ir užpildytą bei pasirašytą komandiruotės ataskaitą (Gimnazijos tarnybinių komandiruočių organizavimo, įforminimo, atsiskaitymo ir apmokėjimo tvarkos aprašo 4 priedas).

9.3. einamųjų metų birželio mėnesį mokytojai parengia savianalizės ir veiklos tobulinimo anketą (vienoje dalyje išvardina kvalifikacijos tobulinimo užsiėmimus), suderina su kuruojančiu pavaduotojui;

9.4. einamųjų metų birželio mėnesį metodinės grupės pirmininkas, suderinęs su metodinės grupės nariais, pateikia ataskaitą apie metodinės grupės narių kvalifikacijos tobulinimo įgyvendinimą ir kvalifikacijos tobulinimo planą kuruojančiam pavaduotojui (ataskaita yra metodinės grupės metinės veiklos ataskaitos dalis).

9.5. kuruojantis direktoriaus pavaduotojas, suderinęs su direktoriumi, metodinių grupių kvalifikacijos tobulinimo planus įtraukia į Gimnazijos kvalifikacijos tobulinimo programą.

10. Kvalifikacijos tobulinimo priemonės numatytos kvalifikacijos tobulinimo programoje gali būti tikslinamos sausio – vasario mėn., kai patikslinamos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo lėšos.

#### **V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

11. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

11.1. iš valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto lėšų;

11.2. juridinių bei fizinių asmenų, pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis;

11.3. kitų šaltinių lėšomis.

12. Mokinio krepšelio lėšas Gimnazija naudoja išlaidoms, susijusioms su kvalifikacijos tobulinimu:

12.1. lektoriams, dėstytojams už darbą apmokėti;

12.2. kvalifikacijos tobulinimo renginio dalyvio mokesčiui padengti;

12.3. mokytojų komandiruočių išlaidoms Lietuvoje (kelionei, nakvynei kompensuoti).

13. Iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų gali būti finansuojama ta valstybinių ir savivaldybių Mokytojų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

14. Edukacinėms išvykoms, vykdomoms ne Lietuvos Respublikos teritorijoje, gali būti naudojamos mokinio krepšelio lėšos tik akreditavus kvalifikacijos tobulinimo programą.

15. Gimnazija sudaro galimybę Mokytojui pasinaudoti teise 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo užsiėmimuose, kurie organizuojami akredituotose kvalifikacijos tobulinimo institucijose arba Gimnazijoje.

16. Mokytojams gali būti mokama už 5 kvalifikacijos tobulinimo dienas per mokslo metus. Bendrai Gimnazijos bendruomenei organizuojami seminarai įskaičiuojami į bendrą kvalifikacijos tobulinimo dienų skaičių.

17. Mokytojui nepasinaudojus mokinio krepšelio lėšomis kvalifikacijai tobulinti einamaisiais metais, lėšos į kitus metus neperkeliamos.

18. Apie Mokytojų kvalifikacijos tobulinimui numatytas lėšas kalendorinių metų pradžioje Gimnazijos direktorius ar kuruojantis pavaduotojas informuoja Metodinę tarybą.

19. Planuojant lėšas, atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą Gimnazijos ir Mokytojo siekiamiems tikslams bei kvalifikacijos tobulinimo sritims.

## **VI. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS**

20. Mokytojų prašymai dalyvauti kvalifikaciniuose renginiuose, įsakymai dėl dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose saugomi Gimnazijos raštinėje.

21. Gimnazijos kvalifikacijos tobulinimo programa yra sudedamoji Gimnazijos metinės veiklos plano dalis.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų vykdymo kontrolę atlieka Gimnazijos direktorius ar jo paskirtas kitas asmuo.

23. Inicijuoti Nuostatų pildymą ar koregavimą gali kuruojantis pavaduotojas ar Metodinės grupės pirmininkas. Visi Nuostatų pakeitimai privalo būti suderinti su direktoriumi.

---